# MANUAL DE USUARIO

**PORTAL IMPORTACIONES** 



# Contenido

COI	T٧	ΓΕΝ	IDO	2
1.		INT	RODUCCIÓN	3
2.		AC	CESO AL PORTAL	3
2	.1		Requerimiento Básico	. 3
2	.2		Acceso al Portal Importaciones	. 4
3.		MIS	OPERACIONES	5
3	.1		Dashboard	. 5
3	.2		Nueva Operación	. 6
3	.3		Mercancía en Transito	10
3	.4		Reporta Operativo	12
3	.5		Carta Instrucciones	13
3	.6		Histórico	14

## 1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido a la guía de usuario del Portal de Importaciones a continuación encontrarán la información necesaria para su uso:

El Portal contiene los siguientes menús:

Dashboard

Nueva Operación

Mercancía en Transito

Reporte Operativo

Carta de instrucciones

Histórico

A continuación se detalla cada uno de los Menús del Portal

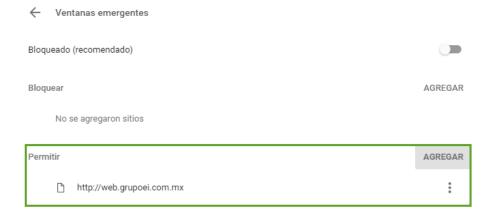
### 2. Acceso al Portal

#### 2.1 Requerimiento Básico.

Para la utilización del Portal de Importaciones se recomienda tener instalado localmente un navegador web:

- Chrome
- Firefox

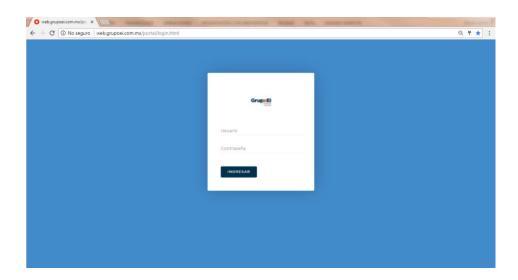
Es importante que se agregue el URL: <a href="http://web.grupoei.com.mx/portal/login.html">http://web.grupoei.com.mx/portal/login.html</a> en la configuración del navegador en la sección de Contenido/Ventanas emergentes



## 2.2 Acceso al Portal Importaciones

Paso 1: Abrir el URL: http://web.grupoei.com.mx/portal/login.html

Paso 2: Escribir usuario y Contraseña, clic en Ingresar

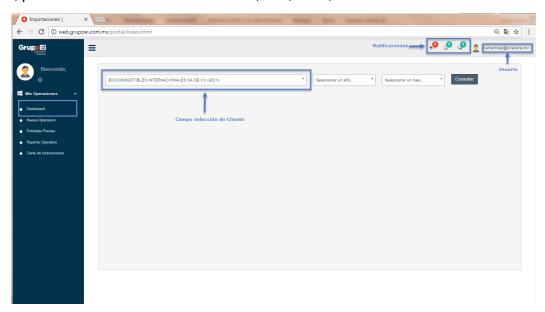


Nota: Sólo podrán ingresar a sistema los usuarios que tenga configurado el acceso con anterioridad.

## 3. Mis Operaciones

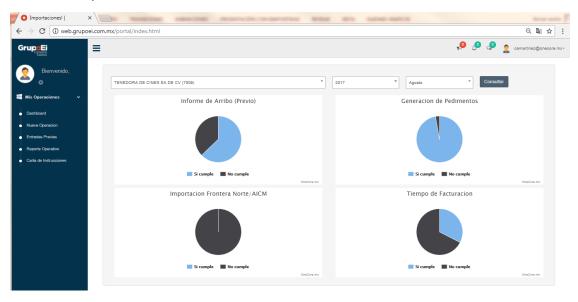
#### 3.1 Dashboard

Desde esta sección el usuario podrá consultar los indicadores en función a la operación del cliente, para ello debe seleccionar el cliente, año, mes, dar clic en consultar



Después de dar clic en consultar el sistema mostrara los siguientes indicadores:

- ✓ Informe de Arribo (Previo)
- ✓ Generación de Pedimentos
- ✓ Importación Frontera Norte/AICM
- √ Tiempo de Facturación



#### 3.2 Nueva Operación

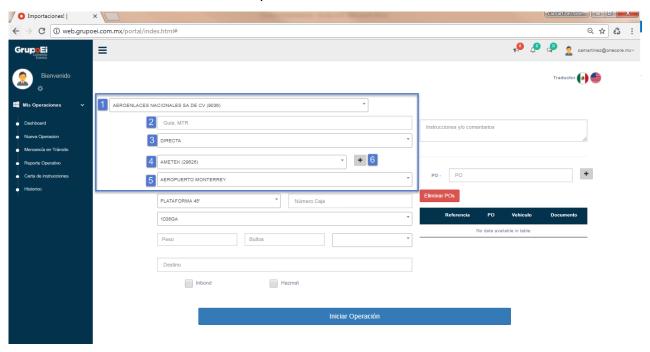
Desde esta pantalla se capturan las entradas previas seleccionando o ingresando cada uno de los siguiente datos según corresponda:

- 1. Cliente: Seleccionar cliente
- Guia/MTR: Ingresar número de identificaión de Guía, MTR o equivalente según aplique.
- 3. Tipo de Entrada: El usuario podrá seleccionar tipo de entrada que corresponda a su operación: Directa, Directa Fast, LTL ó Parcel. Al seleccionar el tipo de entrada Parcel o LTL el sistema desabilitará los campos: Tipo de Vehiculo y Número Caja
- **4. Proveedor:** Seleccionar el proveedor correspondiente.

**Nota**: La lista esta actualizado con la información de Aduasis, pero se puede agregar más proveedores realizando la solicitud de alta a sistemas.

**5.** Aduana: Seleccionar Aduana por donde se realizará la operación.

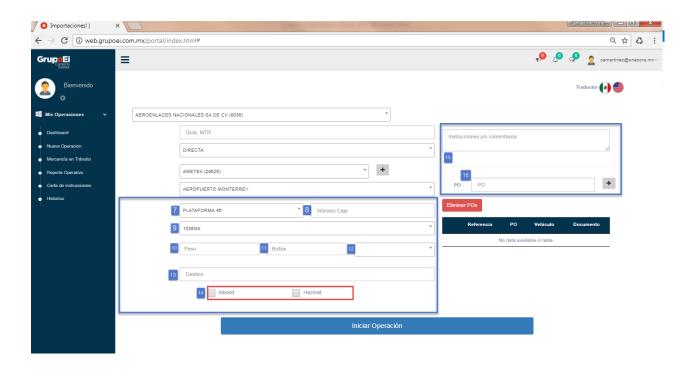
Las bodegas que el sistema mostrará de acuerdo el proveedor son: LaredoTX, Spivey, Colombia, In Transit Laredo, Panalpina, Saltillo,Etc.



**6. Alta de Proveedor:** El usurio podra dar de alta nuevos proveedores, el sistema mostrará una ventana desde donde podrá seleccionar el proveedor y relacionarlo a una bodega.



- **7. Tipo de Vehiculo:** Seleccionar tipo vehiculo. Esta campo sólo estará disponible en los tipos de entrada Directa.
- **8. Número de Caja:** Ingresar el número de caja. Esta campo sólo estará disponible en los tipos de entrada Directa.
- 9. Línea Transportista: En este campo se podrá seleccionar la línea transportista
- 10. Peso: El usuario podrá capturar el peso de la mercancía, la unidad de medida es en libras.
- 11. Bultos: El usuario podrá capturar la cantidad de bultos.
- 12. Tipo de Bultos: Seleccionat el tipo de bulto.
- 13. Destino: En este campo el usuario puede indicar el destino de la mercancía.
- **14. Check box**: Inbond Hazmat Urgente: El usuario podrá marcar la opción correspondiente al tipo de mercancia y el tratamiento que requiere. Al momento de dar clic en los check Inbond o Hazmat el sistema abrirá una ventana emergente para adjuntar documento.



**15. Instrucciones y/o comentarios:** Aquí el usuario podrá ingresar comentarios adicionales para el tratamiento de la operación

**16. PO:** Ingresar el número de identificación de la PO. Dar clic en el botón el sistema agregar y ser irán mostrando en el grid de la parte inferior con los siguientes encabezados: Referencia, PO, Vehiculo, Decumento



En la columna documento se mostrará un ícono que al mometo de dar clic se abrira una ventana desde la cual podrán adjuntar los documentos relacionados a la PO:

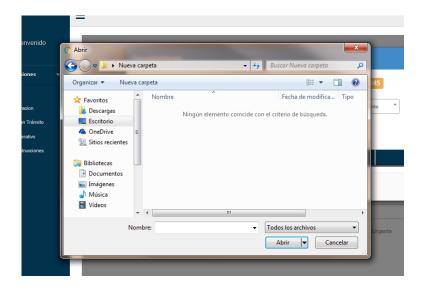


1

Seleccionar el tipo de Documento y dar clic en boton Subir



Posteriormente el sistema mostrará la pantalla Abrir para que el usuario pueda seleccionar el documento que requiera adjuntar y dar clic en Abrir

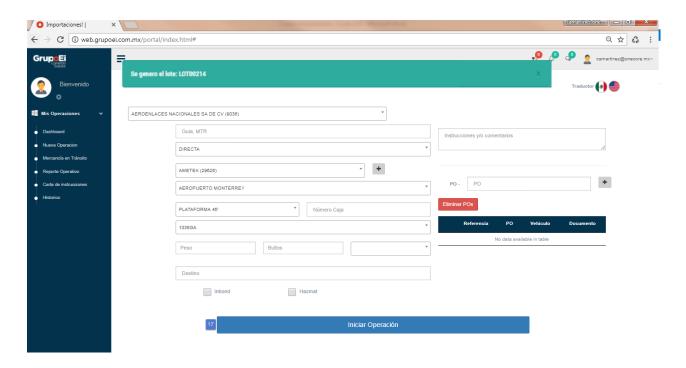


Se mostrará en la sección de Documentos agregados el listado documentos. Se podrá eliminar documentos utilizando el botón de Borrar, el sistema mostrará confirmación de la acción.



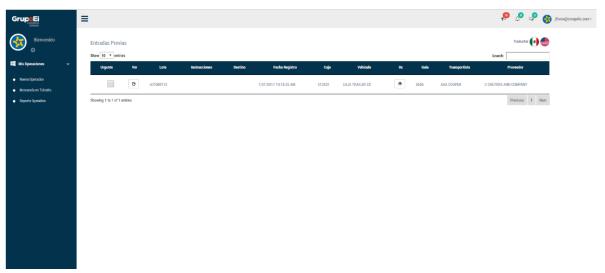
Al terminar de subir los documentos, dar clic en el botón Cerrar.

17. Iniciar Operación: Al terminar de capturar los datos de la entrada, el usaurio deberá dar clic en este botón, el sistema generará un **LOTE** con el que se podrá identificar la entrada dentro del portal y el que se podrá consultar en el menú de *Mercancía* en *Tránsito* 



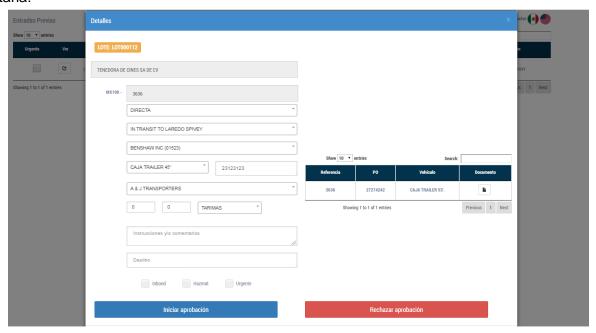
#### 3.3 Mercancía en Transito

Este es un reporte de las operaciones que fueron generadas por los proveedores cuyas operaciones tienen que ser validadas y aprobadas por el cliente.



Cuando esto sucede, automáticamente se genera una instrucción de arribo a la bodega correspondiente para que los diferentes equipos de la Agencia Aduanal tengan conocimiento de la operación.

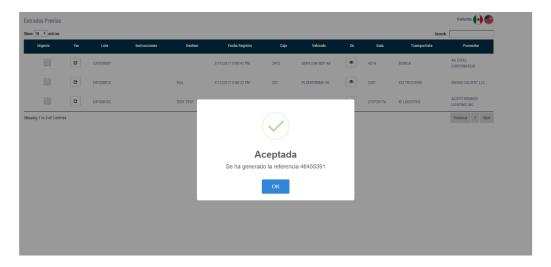
Para la aprobación de la información dar clic en el botón **Ver** el sistema mostrá la siguiente ventana:



Al cliente validar y confirmar que la información capturada es correcta, también podra modificar los campos que requiera.

Posteriormente dar clci en **Iniciar aprobación** para que se genera la notificación al equipo Aduana.

El portal le mostrará el número de referencia que se haya asignado para sus seguimiento, como se muestra en la siguiente diapositiva.

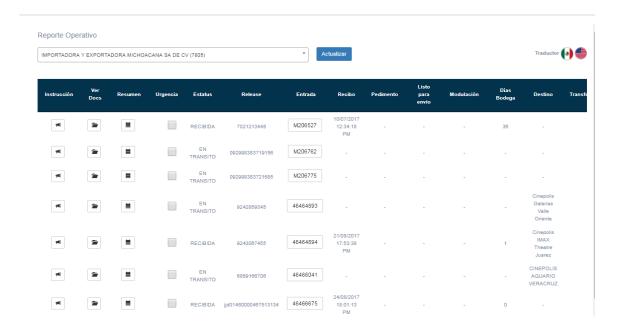


Esta referencia será usada para dar seguimiento al arribo, pedimento, embarques, etc., en el transcurrir de la operación, como podrá verse el menú de **Reporte Operativo** 

#### 3.4 Reporta Operativo

Muestra las operaciones en vivo, así como diferentes estatus que son registrados en la operación, tales como:

- ✓ Arribo de mercancía a bodega
- √ Realización del previo electrónico
- ✓ Generación de pedimento
- ✓ Arribo de transfer
- ✓ Despacho de mercancía de bodega
- ✓ Modulación de la mercancía



Se pueden utilizar también los iconos: Instrucción, Ver Docs., Resumen, Urgencia

**Instrucción:** Esta pantalla le permitirá tanto al cliente como al agente aduana hacer comentarios sobre las operaciones en particular.

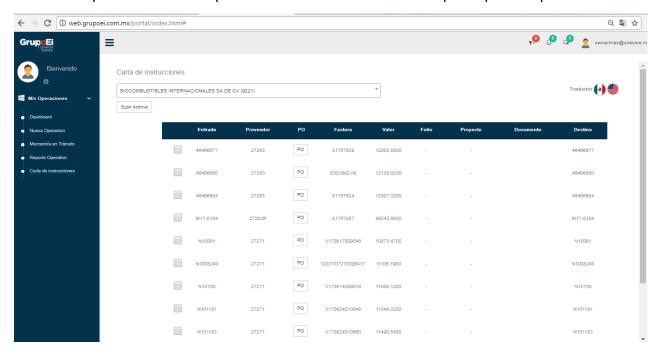
**Resumen Operación**: Este indicador mostrará de una sola vista por operación, como ha transcurrido la misma. Desde la instrucción de documentos listos hasta la modulación.

Ver Docs: Se podrán visualizar los documentos relacionados a la entrada.

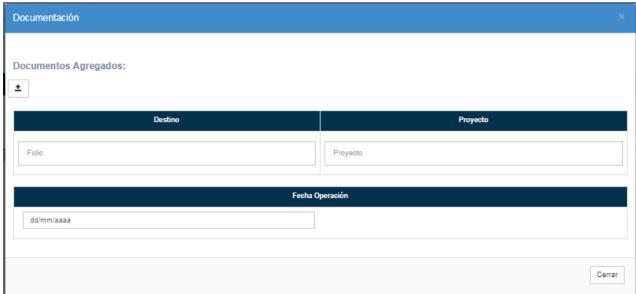
**Urgencia**: Esta opción mostrará el check en las entradas que hayan sido marcadas al momento de capturar la entrada.

#### 3.5 Carta Instrucciones

Desde esta pantalla el usuario podrá seleccionar las mercancías que requiera importar



Deberá marcar las entradas, y dar clic en subir Archivo, el sistema mostrará la siguiente pantalla:



- 1. Destino: El usuario deberá captruara el folio del documento a subir.
- 2. Proyecto: El usuario podrá asignar un nombre al proyecto
- 3. Fecha de Operación: EL usaurio podrá indicar la fecha de la operación.

Dar clic en Cerrar.

#### 3.6 Histórico

En esta sección el usuario podrá consultar todas las operaciones que ya han sido Moduladas, seleccionando el rango de fechas que desea consultar

#### Histórico

